

In 3 Schritten BauMaster einführen

Diese Schritte können je nach Unternehmensgröße und Struktur unterschiedlich schnell umgesetzt werden.

1

Power-User festlegen

Der Verantwortliche für die Einführung von BauMaster kann der Chef, IT-Leiter oder auch ein engagierter Bauleiter sein.

Dauer: 5-15 min.

2

Lizenzen auswählen

Die Lizenzarten der Mitarbeiter werden individuell und je nach Rolle im Unternehmen definiert.

Dauer: ca. 15 min.

3

Interne Organisation

BauMaster gibt eine logische Struktur für die Dokumentenablage und Kommunikation vor. Informieren Sie Ihre Mitarbeiter und fordern Sie diese festgelegte Organisation und Kommunikation konsequent ein.

Dauer: 1x 15 min. - laufend in Team-Meetings

Tipp für den Start

Lassen Sie jeden BauMaster-Anwender an einer der **kostenlosen online Live-Schulungen** teilnehmen! Hier erlernen Sie den optimalen Einsatz von BauMaster.

Dauer: ca. 1,5 h

